



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

« 30 » _____ 06 _____ 2016 г.

№63

Об утверждении Положения об оплате
труда работников Управления образования
Пластовского муниципального района
(кроме структурного подразделения –
централизованная бухгалтерия)

Рассмотрев обращение начальника Управления образования Пластовского муниципального района Н.А. Аристенко об утверждении Положения об оплате труда работников Управления образования Пластовского муниципального района (кроме структурного подразделения – централизованная бухгалтерия), Собрание депутатов Пластовского муниципального района

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Управления образования Пластовского муниципального района (кроме структурного подразделения – централизованная бухгалтерия) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решения Собрания депутатов Пластовского муниципального района:

от 31.03.2011 г. №44 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Пластовского муниципального района, структурных подразделений управления образования Пластовского муниципального района (кроме централизованной бухгалтерии) МУ ДОД ЦВР «Аквамарин»;

от 28.04.2011 г. №77 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Пластовского муниципального района, структурных подразделений управления образования Пластовского

муниципального района (кроме централизованной бухгалтерии), МУ ДОД ЦВР «Аквамарин»;

от 30.06.2011 г. №112 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Пластовского муниципального района, структурных подразделений управления образования Пластовского муниципального района (кроме централизованной бухгалтерии), МУ ДОД ЦВР «Аквамарин»;

от 30.06.2011 г. №115 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Пластовского муниципального района, структурных подразделений управления образования Пластовского муниципального района (кроме централизованной бухгалтерии), МУ ДОД ЦВР «Аквамарин»;

от 26.01.2012 г. №16 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Пластовского муниципального района, структурных подразделений Управления образования Пластовского муниципального района, структурных подразделений Управления образования Пластовского муниципального района (кроме централизованной бухгалтерии), МУ ДОД ЦВР «Аквамарин», утвержденное решением Собрании депутатов Пластовского муниципального района №44 от 31.03.2011 г.»;

от 27.09.2012 г. №99 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Пластовского муниципального района №44 от 31.03.2011 г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Пластовского муниципального района, структурных подразделений Управления образования Пластовского муниципального района (кроме централизованной бухгалтерии), МУ ДОД ЦВР «Аквамарин»;

от 28.11.2012 г. №130 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Пластовского муниципального района №44 от 31.03.2011 г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Пластовского муниципального района, структурных подразделений Управления образования Пластовского муниципального района (кроме централизованной бухгалтерии), МУ ДОД ЦВР «Аквамарин»;

от 27.12.2012 г. №148 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Пластовского муниципального района №44 от 31.03.2011 г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Пластовского муниципального района, структурных подразделений Управления образования Пластовского муниципального района (кроме централизованной бухгалтерии), МУ ДОД ЦВР «Аквамарин»;

от 27.12.2012 г. №150 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Пластовского муниципального района №44 от 31.03.2011 г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Пластовского муниципального района, структурных подразделений Управления образования Пластовского муниципального района (кроме централизованной бухгалтерии), МУ ДОД ЦВР «Акварин»»;

от 31.01.2013 г. №12 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Пластовского муниципального района, структурных подразделений управления образования Пластовского муниципального района (кроме централизованной бухгалтерии), МУ ДОД ЦВР «Акварин»»;

от 28.02.2013 г. №25 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Пластовского муниципального района, структурных подразделений управления образования Пластовского муниципального района (кроме централизованной бухгалтерии), МУ ДОД ЦВР «Акварин»»;

от 28.02.2013 г. №27 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Пластовского муниципального района, структурных подразделений управления образования Пластовского муниципального района (кроме централизованной бухгалтерии), МУ ДОД ЦВР «Акварин»»;

от 28.02.2013 г. №28 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Пластовского муниципального района, структурных подразделений управления образования Пластовского муниципального района (кроме централизованной бухгалтерии), МУ ДОД ЦВР «Акварин»»;

от 25.04.2013 г. №61 «О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Пластовского муниципального района, структурных подразделений управления образования Пластовского муниципального района (кроме централизованной бухгалтерии), МУ ДОД ЦВР «Акварин»»;

от 27.06.2013 г. №82 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Пластовского муниципального района, структурных подразделений управления образования Пластовского муниципального района (кроме централизованной бухгалтерии), МУ ДОД ЦВР «Акварин» в части приложения 3»;

от г. №83 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению

образования Пластовского муниципального района, структурных подразделений управления образования Пластовского муниципального района (кроме централизованной бухгалтерии), МУ ДОД ЦВР «Акварин» в части приложения 9»;

от 26.09.2013 г. №126 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Пластовского муниципального района, структурных подразделений управления образования Пластовского муниципального района (кроме централизованной бухгалтерии), МУ ДОД ЦВР «Акварин»;

от 25.09.2014 г. №111 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Пластовского муниципального района, структурных подразделений управления образования Пластовского муниципального района (кроме централизованной бухгалтерии), МУ ДОД ЦВР «Акварин»;

от 26.03.2015 г. №37 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Пластовского муниципального района от 31.03.2011 г. №44 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Пластовского муниципального района, структурных подразделений управления образования Пластовского муниципального района (кроме централизованной бухгалтерии) МУ ДОД ЦВР «Акварин»;

от 30.07.2015 г. №119 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Пластовского муниципального района от 31.03.2011 г. №44 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Пластовского муниципального района, структурных подразделений управления образования Пластовского муниципального района (кроме централизованной бухгалтерии) МУ ДОД ЦВР «Акварин».

3. Исполнение настоящего решения возложить на начальника Управления образования Пластовского муниципального района Н.А. Аристенко.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету и экономике (Л.А. Воронина).

5. Настоящее решение обнародовать на информационных стендах.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2016 года.

Глава Пластовского
муниципального района

А.В.Неклюдов

Приложение
к решению Собрания депутатов
Пластовского муниципального района
от «30» _____ 06 _____ 2016 г. №63

Положение об оплате труда работников Управления образования
Пластовского муниципального района (кроме структурного подразделения –
централизованная бухгалтерия)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Управления образования Пластовского муниципального района (кроме структурного подразделения – централизованная бухгалтерия) (далее именуется – Положение), разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», постановлением Главы Пластовского муниципального района от 14.10.2008 № 868 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Пластовского муниципального района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений» и иными нормативными актами Российской Федерации, Челябинской области, Пластовского муниципального района, регулирующими вопросы оплаты труда.

Положение определяет порядок установления оплаты труда работников Управления образования Пластовского муниципального района (далее именуется – Управление образования).

Положение является основой для разработки Положения об оплате труда работников Управления образования.

2. Системы оплаты труда работников Управления образования (далее именуются – работники), устанавливаются с учетом:

- 1) единого тарифно–квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих;
- 3) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда;

5) рекомендуемого перечня видов выплат стимулирующего характера, установленного настоящим Положением;

6) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений;

7) мнения представительного органа работников.

3. Система оплаты труда работников, установленная настоящим Положением, включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов) работников в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее именуется – ПКГ);

2) порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

3) условия оплаты труда начальника, заместителей начальника.

4. Заработная плата работника Управления образования включает в себя оклад (должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований (далее – фонд оплаты труда).

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

II. Основные условия оплаты труда

6. Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются начальником Управления образования на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы согласно приложениям №№ 1-2 к настоящему Положению.

По должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются в зависимости от сложности труда.

7. Должностной оклад устанавливается работникам, относящимся к категории специалистов и служащих, для которых установлена продолжительность рабочего времени.

8. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения.

9. Выплаты стимулирующего характера, учитывающие особенности деятельности организации (специфику работы), не образуют новый оклад (должностной оклад).

Абсолютный размер каждого вида выплат компенсационного и (или) стимулирующего характера, установленный работнику, исчисляется отдельно и учитывается в заработной плате работника суммарно.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера конкретному работнику устанавливаются приказом начальника Управления образования в соответствии с Положением об оплате труда работников Управления образования и производятся в пределах фонда оплаты труда.

10. Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в соответствии с ПКГ, оклад устанавливается по решению начальника Управления образования по 4 квалификационному уровню согласно приложения № 1 к Положению в соответствии с перечнем профессий рабочих, занятых на важных и ответственных работах, определенным постановлением администрации Пластовского муниципального района.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

11. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Пластовского муниципального района, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах и дополнительных соглашениях к трудовым договорам работников.

12. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Пластовского муниципального района.

13. Размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам организаций, не могут быть ниже размеров компенсационных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

14. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- выплаты за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в

ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных).

15. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда отменяются.

16. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) начисляются на фактический месячный заработок, включая установленные работнику выплаты компенсационного (кроме районного коэффициента) и стимулирующего характера.

Районный коэффициент применяется в размере 1,15.

17. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации следующим образом:

1) доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

2) доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

3) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику при увеличении устанавливаемого ему объема или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

4) доплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работникам, получающим оклад (должностной оклад), размер доплаты составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада

(должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

5) повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

6) доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Минимальный размер доплаты определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» и составляет не ниже 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Расчет доплаты за час работы в ночное время (части оклада (должностного оклада) за час работы в ночное время) определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

7) компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

18. Порядок и размеры выплат стимулирующего характера определяются в Положении об оплате труда работников Управления образования, утверждаемом начальником Управления образования, в соответствии с приказом Минтруда России от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работниками государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» и настоящим Положением, с учетом мнения представительного органа работников и конкретизируются в трудовых

договорах и дополнительных соглашениях к трудовым договорам работников.

19. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты характеризующие результаты труда работников.

К выплатам, характеризующим результаты труда работников организации, относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

20. Выплаты стимулирующего характера работнику устанавливаются начальником Управления образования в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера согласно приложению № 4 к настоящему Положению и коллективным договором, локальными нормативными актами Управления образования, в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права и конкретизируются в трудовых договорах работников.

Выплаты стимулирующего характера работникам Управления образования устанавливаются в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и организации в целом, устанавливаемых на основании критериев и показателей стимулирования труда работников Управления образования, устанавливаемых приказом начальника Управления образования по согласованию с представительным органом работников.

21. Установление (изменение) размера выплат стимулирующего характера за стаж работы, производится при увеличении общего стажа работы – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в организации, или со дня предоставления документа о стаже, дающем право на установление выплаты.

При наступлении у работника права на изменение выплат стимулирующего характера за стаж работы в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера выплат осуществляется по окончании указанных периодов.

22. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном соотношении к окладу (должностному окладу) работника по соответствующей квалификационной группе или в абсолютном размере, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Пластовского муниципального района, в соответствии с показателями и критериями эффективности работы, измеряемыми качественными и количественными показателями, утверждаемыми начальником Управления образования, в

пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

23. Перечень выплат стимулирующего характера, порядок и размер их установления определяются в Положении об оплате труда работников Управления образования.

24. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению начальника Управления образования в пределах фонда оплаты труда.

V. Условия оплаты труда начальника Управления, заместителя начальника Управления образования по дошкольному воспитанию

25. Заработная плата начальника Управления, определяется в соответствии с Положением по оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих Пластовского муниципального района, утвержденного решением Собрании депутатов Пластовского муниципального района № 97 от 16.07.2013.

Должностной оклад начальника Управления образования определяется трудовым договором (служебным контрактом).

Должностной оклад заместителя начальника Управления образования по дошкольному воспитанию устанавливается приказом начальника Управления образования.

26. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителю начальника Управления образования по дошкольному воспитанию устанавливаются на основании приказа Управления образования.

27. Выплата заработной платы начальнику Управления образования производится в пределах фонда оплаты труда.

VI. Заключительные положения

28. Штатное расписание Управления образования утверждается начальником Управления образования и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих).

Штатное расписание составляется по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 г. №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

29. Фонд оплаты труда работников Управления образования формируется на календарный год исходя из объема ассигнований местного бюджета.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера производятся в пределах фонда оплаты труда на календарный год.

30. Работнику организации может быть оказана материальная помощь в пределах экономии фонда оплаты труда, не относящаяся к выплатам стимулирующего характера, на основании его личного заявления в следующих случаях:

- при предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска;
- при утрате или повреждении имущества работника в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, наводнения;
- в иных случаях при наличии уважительных причин, таких как трудная жизненная ситуация, сложные семейные обстоятельства (подтверждается документально).

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает начальник Управления на основании письменного заявления работника.

31. В пределах экономии фонда оплаты труда, утвержденного организации на очередной финансовый год, работникам Управления образования могут выплачиваться единовременные премии в следующих случаях:

- в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными датами;
- в связи с юбилейными датами (50, 55 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) с учетом стажа работы в образовательных организациях Пластовского муниципального района;
- в связи с расторжением трудового договора по инициативе работника на основании пункта 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации и в связи с выходом на пенсию с учетом стажа работы в Управлении образования Пластовского муниципального района.

При определении стажа работы учитывается общий (суммарный) стаж работы в Управлении образования Пластовского муниципального района, включая случаи реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования;

- в иных случаях, определяемых Управлением.

32. При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств начальник Управления образования может отменить (приостановить), уменьшить выплату стимулирующих надбавок, доплат и выплату единовременных премий, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

33. В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации при выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающихся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается приказом начальника Управления образования с учетом мнения представительного органа

работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

34. Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенных коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

35. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором. При совпадении дня выплаты с выходным днем или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Приложение №1
к Положению об оплате труда работников
Управления образования Пластовского муниципального
района (кроме структурного подразделения –
централизованная бухгалтерия)

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий
рабочих

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; грузчик; сторож (вахтер)	3800

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	5000

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

2. Определение наименований профессий рабочих производится в соответствии с выпуском 1 «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30.

3. В случае отсутствия профессии, определенной штатным расписанием организации, в Перечне профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и

социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», начальник Управления образования в порядке исключения, самостоятельно определяет размер оклада (должностного оклада) и утверждает его приказом.

Приложение №2
к Положению об оплате труда работников
Управления образования Пластовского муниципального
района (кроме структурного подразделения –
централизованная бухгалтерия)

Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей
руководителей, специалистов и служащих

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Архивариус, секретарь-машинистка; экспедитор по перевозке грузов	4050

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (руб.)
2 квалификационный уровень	заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория.	4350
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория.	
4 квалификационный уровень	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий».	5170

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	инженер; специалист по охране труда; инженер по ремонту; специалист по кадрам; юрисконсульт; технолог, специалист по безопасности	6350

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (руб.)
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого структурного подразделения	9800
	Заместитель начальника по дошкольному воспитанию	27000

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих».

2. Определение должностей руководителей, специалистов и других служащих производится в соответствии с разделом I «Общепромышленные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37, (с учетом приказа Минтруда России от 15.05.2013 № 205 «О внесении изменений в Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 № 37»).

3. В случае отсутствия должности, определенной штатным расписанием организации, в Перечне должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих» начальник Управления образования в порядке исключения,

самостоятельно определяет размер оклада (должностного оклада) и утверждает его приказом.

Приложение №3
к Положению об оплате труда работников
Управления образования Пластовского муниципального
района (кроме структурного подразделения –
централизованная бухгалтерия)

Профессиональные квалификационные группы должностей работников
образования

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических
работников

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (руб.)
3 квалификационный уровень	методист	7350
4 квалификационный уровень	старший методист	8400

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 261н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

2. Определение должностей педагогических работников производится в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н (приказ Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37).

3. В случае отсутствия должности, определенной штатным расписанием организации, в Перечне должностей работников образования, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 261н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» начальник Управления образования в порядке исключения, самостоятельно определяет размер оклада (должностного оклада) и утверждает его приказом.

Приложение №4
к Положению об оплате труда работников
Управления образования Пластовского муниципального
района (кроме структурного подразделения –
централизованная бухгалтерия)

Рекомендуемый перечень выплат стимулирующего характера,
устанавливаемых заместителю начальника, специалистам, служащим,
рабочим Управления образования Пластовского муниципального района

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера
1.	Выплаты, характеризующие результаты труда работников организации
1.1.	Выплаты за интенсивность, качество и высокие результаты работы:
	1) надбавка за интенсивность труда:
	2) премия за высокие результаты работы
	3) премия за выполнение особо важных и ответственных работ
1.2.	Выплаты за качество выполняемых работ:
1.3.	Выплаты за стаж работы:
	от 3 до 8 лет (включительно)
	от 9 до 12 лет (включительно)
	от 13 до 15 лет (включительно)
	от 16 лет
1.4.	Премииальные выплаты по итогам работы:
	1) по итогам работы за месяц
	2) по итогам работы за квартал
	3) по итогам работы за полугодие
	4) по итогам работы за год