



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

« 30 » _____ 06 _____ 2022 г.

№82

Об утверждении Положения об
оплате труда работников муниципальных
образовательных организаций всех типов,
подведомственных Управлению образования
Пластовского муниципального района

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 37 Устава Пластовского муниципального района, Собрание депутатов Пластовского муниципального района

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов, подведомственных Управлению образования Пластовского муниципального района согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Пластовского муниципального района:

2.1. От 30.06.2016 г. №74 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов, МКУ ДОЛ «Лесная сказка», подведомственных Управлению образования Пластовского муниципального района»;

2.2. От 07.12.2017 г. №129 «О внесении изменений в приложение к решению Собрания депутатов Пластовского муниципального района от 30.06.2016 г. №74 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов, МКУ ДОЛ «Лесная сказка», подведомственных Управлению образования Пластовского муниципального района»;

2.3. От 29.08.2019 г. №74 «О внесении изменений в приложение к решению Собрания депутатов Пластовского муниципального района от 30.06.2016 года №74 «Об утверждении Положения об оплате труда

работников муниципальных образовательных организаций всех типов, МКУ ДОЛ «Лесная сказка», подведомственных Управлению образования Пластовского муниципального района».

3. Исполнение настоящего решения возложить на начальника Управления образования Пластовского муниципального района Н.А. Аристенко.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и экономике (Бычков А.Б.).

5. Настоящее решение обнародовать на информационных стендах и на официальном сайте администрации Пластовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу с 01 сентября 2022 года.

Председатель Собрания депутатов
Пластовского муниципального района

А.Б. Бычков

Глава Пластовского
муниципального района

А.Н. Пестряков

Приложение
к решению собрания депутатов
Пластовского муниципального района
от «30» _____ 06 _____ 2022 г. №82

Положение
об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций
всех типов, подведомственных Управлению образования Пластовского
муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Пластовского муниципального района (далее именуется – Положение), разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главы Пластовского муниципального района от 14.10.2008 № 868 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Пластовского муниципального района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений» и иными нормативными актами Российской Федерации, Челябинской области, Пластовского муниципального района, регулируемыми вопросы оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников.

Положение определяет порядок установления оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов, подведомственных Управлению образования Пластовского муниципального района (далее именуется – Управление образования).

Положение является основой для разработки Положений об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций (далее именуется – организации).

2. Системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов, подведомственных Управлению образования (далее именуется – работники), устанавливаются с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих;

3) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартов;

4) государственных гарантий по оплате труда;

5) перечня видов выплат компенсационного характера, установленного настоящим Положением;

б) рекомендуемого перечня видов выплат стимулирующего характера, установленного настоящим Положением;

7) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений;

8) мнения представительного органа работников организаций.

3. Система оплаты труда работников, установленная настоящим Положением, включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее именуется – ПКГ);

2) порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

3) условия оплаты труда руководителей муниципальных организаций, (далее именуется – руководитель организации), заместителей руководителя организации, главного бухгалтера организации, порядок установления выплат стимулирующего характера руководителю организации.

4. Заработная плата работника организации включает в себя оклад (должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений (далее – фонд оплаты труда).

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

II. Основные условия оплаты труда

6. Размеры окладов (должностных окладов) работников, ставок заработной платы работников устанавливаются руководителем организации на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы согласно приложениям № 1-5 к настоящему Положению.

По должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются в зависимости от сложности труда.

7. Должностной оклад устанавливается работникам, относящимся к категории специалистов и служащих, в том числе педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени.

Ставка заработной платы устанавливается педагогическим работникам, для которых установлена норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы.

8. Должностной оклад (ставка заработной платы) педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов преподавательской работы и (или) педагогической работы за ставку заработной платы), установленную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

9. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации.

10. Выплаты стимулирующего характера, учитывающие особенности деятельности организации (специфику работы), не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

Абсолютный размер каждого вида выплат компенсационного и (или) стимулирующего характера, установленный работнику, исчисляется отдельно и учитывается в заработной плате работника суммарно.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера конкретному работнику устанавливаются приказом руководителя организации в соответствии с Положением об оплате труда работников организации и производятся в пределах фонда оплаты труда.

11. Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в соответствии с ПКГ, оклад устанавливается по решению руководителя организации по 4 квалификационному уровню согласно приложения № 1 к Положению в соответствии с перечнем профессий рабочих, занятых на важных и ответственных работах, определенным постановлением администрации Пластовского муниципального района.

III. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников

12. Исчисление заработной платы педагогических работников осуществляется в следующем порядке:

1) месячная заработная плата педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на

установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю, и прибавления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2) в таком же порядке исчисляется месячная заработная плата учителей за работу в другой образовательной организации, осуществляемая на условиях совместительства;

3) установление учебной нагрузки осуществляется по результатам тарификации педагогических работников, проводимой на начало учебного года.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливаются только с их письменного согласия;

4) установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года;

5) учебная нагрузка педагогических работников и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем организации с учетом мнения представительного органа работников;

6) за время работы в каникулярный период, а также в периоды отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и других работников, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

13. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

14. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год не считается совместительством, и не требует заключения (оформления) трудового договора.

IV. Порядок и условия почасовой оплаты труда

15. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных организаций применяется при оплате:

1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

2) при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации, в соответствии с подпунктом 1 пункта 13 настоящего Положения;

3) при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в образовательной организации;

4) за часы педагогической работы с обучающимися на дому.

16. Размер оплаты за один час указанной преподавательской работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов преподавательской работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

17. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной (или шестидневной) рабочей неделе и деления полученного результата на количество рабочих дней в неделю (5 или 6), а затем на 12 (количество месяцев в году).

18. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

19. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Пластовского муниципального района, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах и дополнительных соглашениях к трудовым договорам работников.

20. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Пластовского муниципального района.

21. Размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам организаций, не могут быть ниже размеров компенсационных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

22. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

- выплаты за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и при выполнении дополнительной работы, связанной с классным руководством, с проверкой письменных работ, заведованием учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими, руководство методическими объединениями (предметными комиссиями) и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных).

23. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда (размер доплаты к должностному окладу) работника устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников и фиксируются в локальном нормативном акте. Локальный нормативный акт принимается в общем порядке, с соблюдением процедуры, установленной статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации. Размеры и условия повышения оплаты труда могут быть установлены в коллективном договоре или трудовом договоре.

Работодатели принимают меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда отменяются.

24. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) начисляются на фактический месячный заработок, включая установленные работнику выплаты компенсационного (кроме районного коэффициента) и стимулирующего характера.

Районный коэффициент применяется в соответствии с постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 02.07.1987 № 403/20-155.

25. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации следующим образом:

1) доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

2) доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

3) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику при увеличении устанавливаемого ему объема или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

4) доплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работникам, получающим оклад (должностной оклад), размер доплаты составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

5) повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

б) доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Минимальный размер доплаты определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» и составляет не ниже 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада

(должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Расчет доплаты за час работы в ночное время (части оклада (должностного оклада) за час работы в ночное время) определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

Конкретный размер доплаты за работу в ночное время устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

7) доплата за выполнение дополнительной работы, связанной с классным руководством, проверкой письменных работ, заведованием учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими, руководством методическими объединениями (предметными комиссиями) и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных, предусматривается коллективным договором, или соглашениями, или локальными нормативными актами организации.

26. К выплатам, учитывающим особенности деятельности организации и отдельных категорий работников организации, относятся:

1) надбавка за работу в общеобразовательных организациях, отдельных классах, группах, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

2) надбавка за осуществление индивидуального обучения на дому с обучающимися, которые по медицинским и психолого-педагогическим показаниям не могут обучаться на общих основаниях в общеобразовательных организациях, в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

3) надбавка за работу в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, логопедическом пункте в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

4) руководителям организаций, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении - до 15% (при наличии 2-4 классов (групп) – 10%, при наличии 5 и более классов (групп) – 15%);

Если такие классы (группы) созданы в общеобразовательных школах и школах – интернатах, то повышение окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) осуществляется руководителям.

Конкретный перечень работников, которым могут устанавливаться выплаты, учитывающие особенности деятельности организации и конкретный размер выплаты, определяется приказом руководителя

образовательной организации по согласованию с представительным органом работников.

Выплаты, учитывающие особенности деятельности организации и отдельных категорий работников организации производятся пропорционально фактически определенному им объему учебной нагрузки.

Доплата за работу в отдельных учреждениях, классах группах не образует новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

VI. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

27. Порядок и размеры выплат стимулирующего характера определяются в Положении об оплате труда работников организации, утверждаемом руководителем организации, в соответствии с приказом Минтруда России от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работниками государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» и настоящим Положением, с учетом мнения представительного органа работников и конкретизируются в трудовых договорах и дополнительных соглашениях к трудовым договорам работников.

28. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты характеризующие результаты труда работников и выплаты, учитывающие особенности деятельности организации и отдельных категорий работников организации.

К выплатам, характеризующим результаты труда работников организации, относятся:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;
- 5) надбавка молодым специалистам;
- 6) премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год).

К выплатам, учитывающим особенности деятельности организации и отдельных категорий работников организации, относятся:

- надбавка специалистам за работу в сельских населенных пунктах Челябинской области в размере 5 % оклада (должностного оклада) в соответствии с перечнем должностей специалистов, утвержденных постановлением администрации Пластовского муниципального района.

29. Выплаты стимулирующего характера работнику устанавливаются руководителем организации в соответствии с утвержденным перечнем выплат стимулирующего характера, установленных локальными нормативными актами организации.

Выплаты стимулирующего характера работникам организации устанавливаются в зависимости от результатов и качества работы, а также их

заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и организации в целом, устанавливаемых на основании критериев и показателей стимулирования труда работников организации, устанавливаемых приказом руководителя организации по согласованию с представительным органом работников.

30. Установление (изменение) размера выплат стимулирующего характера за непрерывный стаж работы, выслугу лет, квалификационную категорию производится:

1) при увеличении общего стажа работы (стажа педагогической работы) – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в организации, или со дня предоставления документа о стаже, дающем право на установление выплаты;

2) при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение выплат стимулирующего характера за непрерывный стаж работы, выслугу лет, квалификационной категории в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера выплат осуществляется по окончании указанных периодов.

31. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютном размере, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Пластовского муниципального района, в соответствии с показателями и критериями эффективности работы, измеряемыми качественными и количественными показателями, утверждаемыми руководителем организации, в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

Определение размера выплат, учитывающих особенности деятельности организации и отдельных категорий работников, и выплат за интенсивность и высокие результаты работы производятся с учетом норм учебной нагрузки.

32. Перечень выплат стимулирующего характера, порядок и размер их установления определяются в локальных нормативных актах образовательной организации.

33. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя организации в пределах фонда оплаты труда с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников, с учетом мнения созданной соответствующей комиссии с участием представительного органа работников.

VII. Условия оплаты труда руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера

34. Заработная плата руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера (при наличии должности в штатном расписании) состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя организации определяется трудовым договором и устанавливается Управлением образования, в лице начальника Управления, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости организации.

Порядок определения размера должностного оклада руководителя организации устанавливается настоящим Положением.

Показатели оценки сложности руководства организацией, размеры стимулирующих и компенсационных выплат устанавливаются, приказом Управления образования.

35. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера организации устанавливаются руководителем организации на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя этой организации.

36. Оплата труда за педагогическую работу (учебную нагрузку) руководителю образовательной организации производится по должностным окладам (ставкам) педагогических работников.

При начислении заработной платы руководителю организации за педагогическую работу учитываются все виды выплат стимулирующего характера, установленные в соответствии с Положением об оплате труда работников организации.

37. Руководитель организации может осуществлять педагогическую работу на условиях включения в тарификацию, а также в случае замещения временно отсутствующего педагогического работника на условиях почасовой оплаты, в объеме не более 300 часов в год на основании приказа Управления образования по заявлению руководителя организации, согласованному с начальником Управления.

Если замещение отсутствующего работника осуществляется свыше двух месяцев, то оплата труда руководителя со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы производится на общих основаниях с соответствующим увеличением тарифицируемой учебной нагрузки, но не более 300 часов в год на основании приказа Управления образования по заявлению руководителя организации, согласованному с начальником Управления.

38. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителю организации устанавливаются на основании приказа Управления образования.

39. Выплаты стимулирующего характера, характеризующие результаты труда руководителя организации, производятся в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера согласно приложению № 6 к настоящему Положению на основании оценки деятельности организации за отчетный период (полугодие) в соответствии с целевыми показателями эффективности

работы руководителя организации и количественными критериями по целевым показателям эффективности работы руководителя организации, устанавливаемыми Управлением образования.

40. Выплаты компенсационного характера руководителю организации устанавливаются в соответствии с разделом V настоящего Положения.

41. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера руководителю организации производятся в пределах фонда оплаты труда.

42. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя организации и работников организации устанавливается в кратности от 1 до 7.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы указывается в трудовых договорах с руководителями образовательных организаций, их заместителями, главными бухгалтерами.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников этих организаций в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы указанных лиц осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Предельный уровень заработной платы руководителя организации, их заместителей, главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) утверждается приказом Управления образования.

43. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливает руководитель организации в соответствии с разделом V настоящего Положения, локальными нормативными актами организации. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливает руководитель организации в соответствии с разделом VI настоящего Положения, локальными нормативными актами организации и с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителю организации.

VIII. Порядок определения размера должностного оклада руководителя организации

44. Расчет должностного оклада руководителя организации производится Управлением образования в соответствии с настоящим Положением и Положением по показателям оценки сложности руководства образовательными организациями всех типов, подведомственных Управлению образования.

45. Должностной оклад руководителя организации определяется исходя из группы по оплате труда, определяемой на основании показателей оценки сложности руководства организацией по формуле:

$Дор = Бо \times Км$, где

Дор – должностной оклад руководителя организации;

Бо – базовая ставка должностного оклада руководителя организации, которая соответствует величине средней заработной плате работников организации (без учета заработной платы заместителей руководителя и главных бухгалтеров);

Км – коэффициент масштаба управления, определяемый на основании показателей оценки сложности руководства организацией;

46. Изменение должностного оклада руководителя организации производится по состоянию на 01 января текущего финансового года, при изменении объемных показателей (Км пункта 45 настоящего Положения).

47. Главный бухгалтер организации (обслуживающий организацию) в течение десяти рабочих дней с момента наступления обстоятельств, указанных в п. 46 настоящего Положения, представляет начальнику Управления расчет должностного оклада руководителя организации.

Начальник Управления согласовывает и рассматривает расчет должностного оклада руководителя организации в течение пяти рабочих дней с момента регистрации документов по расчету должностного оклада руководителя организации.

48. В случае изменения должностного оклада руководителя организации с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее соответствующее изменение размера должностного оклада.

IX. Заключительные положения

49. Штатное расписание организации утверждается руководителем организации и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данной организации и вступает в силу после утверждения руководителем организации.

Штатное расписание составляется по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 г. №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

50. Основной персонал организации – работники организации, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом организацией целей деятельности этой организации, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал организации – работники организации, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом организации целей деятельности этой организации, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал организации – работники организации, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники организации, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности организации.

51. Управление образования устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организаций в размере не более 40 процентов, а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу.

52. На работников, выполняющих педагогическую работу, составляется тарификационный список, который согласовывается начальником Управления.

53. Фонд оплаты труда работников организации формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера производятся в пределах фонда оплаты труда на календарный год. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за превышение выплат работникам сверх установленного фонда оплаты труда на календарный год.

54. Работнику организации может быть оказана материальная помощь в пределах экономии фонда оплаты труда, не относящаяся к выплатам стимулирующего характера, на основании его личного заявления в следующих случаях:

- 1) при утрате или повреждении имущества работника в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, наводнения;
- 2) в иных случаях при наличии уважительных причин, таких как трудная жизненная ситуация, сложные семейные обстоятельства (подтверждается документально).

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника.

Решение об оказании материальной помощи руководителю организации принимает начальник Управления на основании письменного заявления руководителя организации.

55. В пределах экономии фонда оплаты труда, утвержденного организации на очередной финансовый год, работникам организации, включая руководителей могут выплачиваться единовременные премии в следующих случаях:

- 1) в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными датами;
- 2) в связи с юбилейными датами (50, 55 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) с учетом стажа работы в образовательных организациях Пластовского муниципального района;

3) в связи с расторжением трудового договора по инициативе работника на основании пункта 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации и в связи с выходом на пенсию с учетом стажа работы в образовательных организациях Пластовского муниципального района.

При определении стажа работы учитывается общий (суммарный) стаж работы в образовательных организациях Пластовского муниципального района, включая случаи их реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования;

4) в иных случаях, определяемых Управлением образования.

56. При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств руководитель организации может отменить (приостановить), уменьшить выплату стимулирующих надбавок, доплат и выплату единовременных премий, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

57. В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации при выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающихся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается приказом руководителя организации с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

58. Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенных коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

59. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором. При совпадении дня выплаты с выходным днем или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных организаций всех
типов, подведомственных Управлению
образования Пластовского
муниципального района

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий
рабочих

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; грузчик; дворник; кастелянша; кладовщик; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	7500

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля	8000
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8200
3 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8300

4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	8400
----------------------------------	---	------

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

2. Определение наименований профессий рабочих производится в соответствии с выпуском 1 «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30.

3. В случае отсутствия профессии, определенной штатным расписанием организации, в Перечне профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», руководитель муниципальной организации в порядке исключения, самостоятельно определяет размер оклада (должностного оклада) и утверждает его приказом.

Приложение №2
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных организаций всех
типов, подведомственных Управлению
образования Пластовского
муниципального района

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей
руководителей, специалистов и служащих

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Архивариус, делопроизводитель, кассир; секретарь; секретарь-машинистка; статистик; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	7600

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; специалист по работе с молодежью; техник; техник-программист; товаровед; художник	8000
2 квалификационный уровень	заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория.	8200
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар); Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория.	8300
4 квалификационный уровень	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное	8600

	должностное наименование «ведущий».	
5 квалификационный уровень	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской.	8800

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; специалист по охране труда; инженер по ремонту; инженер-программист (программист); переводчик; инженер – энергетик (энергетик); переводчик; психолог; социолог; специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по договорной и претензионной работе; юрисконсульт	10000
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	10100
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	10200
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	10300
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	10400

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (руб.)
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого структурного подразделения	10500

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих».

2. Определение должностей руководителей, специалистов и других служащих производится в соответствии с разделом I «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37, (с учетом приказа Минтруда России от 15.05.2013 № 205 «О внесении изменений в Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 № 37»).

3. В случае отсутствия должности, определенной штатным расписанием организации, в Перечне должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» руководитель муниципальной организации в порядке исключения, самостоятельно определяет размер оклада (должностного оклада) и утверждает его приказом.

Приложение №3
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных организаций всех
типов, подведомственных Управлению
образования Пластовского
муниципального района

Профессиональные квалификационные группы должностей работников
образования

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно
– вспомогательного персонала первого уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (руб.)
-	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	8000

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно
– вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	8300
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	8800

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических
работников

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	11000

2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	12000
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	13000
4 квалификационный уровень	Преподаватель; преподаватель основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед; педагог-библиотекарь; тьютор	14000

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	10500
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	10600
3 квалификационный уровень	Нет данных	10700

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

2. Определение должностей педагогических работников производится в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н (приказ Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37).

3. В случае отсутствия должности, определенной штатным расписанием организации, в Перечне должностей работников образования,

утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 261н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» руководитель муниципальной организации в порядке исключения, самостоятельно определяет размер оклада (должностного оклада) и утверждает его приказом.

Приложение №4
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных организаций всех
типов, подведомственных Управлению
образования Пластовского
муниципального района

Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и
фармацевтических работников

Профессиональная квалификационная группа
«Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Санитарка; санитарка (мойщица); сестра-хозяйка	7400

Профессиональная квалификационная группа
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре; медицинский статистик; медицинский регистратор	8000
2 квалификационный уровень	Лаборант; медицинская сестра диетическая	9000
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	10000
4 квалификационный уровень	Зубной врач, фельдшер; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра врача общей практики; фельдшер-лаборант	11000
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	12000

Профессиональная квалификационная группа
«Врачи и провизоры»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (руб.)
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты	13000

**Профессиональная квалификационная группа
«Руководители структурных подразделений организаций с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Заведующим структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом и др.)	9800

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

2. Определение должностей медицинских работников производится в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н (приказ Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37).

3. В случае отсутствия должности, определенной штатным расписанием организации, в Перечне должностей медицинских и фармацевтических работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» руководитель муниципальной организации в порядке исключения, самостоятельно определяет размер оклада (должностного оклада) и утверждает его приказом.

Приложение № 5
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных организаций всех
типов, подведомственных Управлению
образования Пластовского
муниципального района

Профессиональные квалификационные группы должностей работников
культуры, искусства и кинематографии

Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего
звена»

Должности отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Должно стной оклад (руб.)
Художник по свету; художник – модельер театрального костюма; художник – постановщик; администратор (старший администратор); библиотекарь; звукооператор	9600

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

2. Определение должностей работников культуры, искусства и кинематографии производится в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н (постановление Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37).

3. В случае отсутствия должности, определенной штатным расписанием организации, в Перечне должностей работников культуры, искусства и кинематографии, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденном, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей

работников культуры, искусства и кинематографии» руководитель муниципальной организации в порядке исключения, самостоятельно определяет размер оклада (должностного оклада) и утверждает его приказом.

Приложение № 6
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных организаций всех
типов, подведомственных Управлению
образования Пластовского
муниципального района

Рекомендуемый перечень выплат стимулирующего характера,
устанавливаемых работникам муниципальных образовательных организаций
всех типов, подведомственных Управлению образования Пластовского
муниципального района

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера
1.	Выплаты, характеризующие результаты труда работников организации
1.1.	Выплаты за интенсивность, качество и высокие результаты работы:
	1) надбавка за интенсивность труда:
	2) премия за высокие результаты работы
	3) премия за выполнение особо важных и ответственных работ
1.2.	Выплаты за качество выполняемых работ:
1.3.	Выплаты за стаж работы, выслугу лет:
	от 1 до 5 лет
	от 5 до 10 лет
	от 10 до 15 лет
	свыше 15 лет
1.4.	Премииальные выплаты по итогам работы:
	1) по итогам работы за месяц
	2) по итогам работы за квартал
	3) по итогам работы за полугодие
	4) по итогам работы за год
2.	Выплаты, учитывающие особенности деятельности организации и отдельных категорий работников организации
	1) надбавка специалистам за работу в сельских населенных пунктах Пластовского муниципального района в размере 5 процентов оклада (должностного оклада).