АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_27_»_03____2023 г. №_224_

О внесении изменений в постановление администрации Пластовского муниципального района от 12.08.2022 г. № 790

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах Организации местного самоуправления Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. N 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458», администрация Пластовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Административный регламент по предоставлению муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Пластовского муниципального района, муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные Организации Пластовского муниципального района, реализующие программы общего образования на территории Пластовского муниципального района» утвержденный постановлением администрации Пластовского муниципального района от 12.08.2022 г. № 790 (далее – Административный регламент):

1.1. Пункт 7.1. Раздела II «Стандарт предоставления Услуги» изложить в новой редакции:

«7.1. Регистрация заявления по Услуге осуществляется автоматически в день обращения заявителя на Портал. При подаче заявления через Портал временем подачи заявления является время регистрации заявления на Портале.

Регистрация заявления о предоставлении Услуги, поданного через Портал, осуществляется Организацией в журнале регистрации заявлений согласно режиму работы Организации в срок не более 1 рабочего дня. Заявление о предоставлении Услуги, поступившее после окончания рабочего дня Организации либо в нерабочий день, регистрируется в Организации в первый рабочий день. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в одну образовательную организацию, оформляются заявления на каждого ребенка.

Заявитель вправе подать заявление в несколько образовательных организаций. При подаче заявлений в каждую образовательную организацию на одного ребенка оформляются отдельные заявления.»

1.2. Пункт 7.3. Раздела II «Стандарт предоставления Услуги» изложить в новой редакции:

«7.3. Заявление о предоставлении Услуги через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в Организацию.»

1.3. пункт 7.4. Раздела II «Стандарт предоставления Услуги» изложить в новой редакции:

«7.4. В случае поступления заявлений о предоставлении услуги до начала приема заявлений, заказные письма хранятся в Организации и регистрируются в журнале регистрации заявлений со дня начала приема заявлений.

Все заявления, независимо от способа подачи, должны быть зарегистрированы в журнале регистрации заявлений.»

1.4. Пункт 8.1.1. Раздела II «Стандарт предоставления Услуги» изложить в новой редакции:

«8.1.1. Для заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1 – 2.2.4 пункта 2.2. настоящего Административного регламента – не позднее 1 апреля текущего года.»

1.5. Дополнить пункт 9.1. Раздела II Стандарт предоставления Услуги абзацем:

«Приказ Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. N 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458.»

1.6. Пункт 10.2. Раздела II «Стандарт предоставления Услуги» изложить в новой редакции:

«10.2. При посещении общеобразовательной Организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной Организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 10.1.2 - 10.1.6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При подаче заявления о предоставлении Услуги в электронной форме посредством Портала пользователь проходит авторизацию посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) и должен иметь подтвержденную учетную запись.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналом документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной Организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.»

1.7. Пункт 17.1. Раздела II «Стандарт предоставления Услуги» изложить в новой редакции:

«17.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения результата предоставления Услуги следующими способами:

- через личный кабинет на Порталах;
- по электронной почте;
- почтовым отправлением;
- личное обращение в Организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и Организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).»

1.8. Исключить из Раздела II Административного регламента подпункт 16.1.3.

1.9. Исключить из Раздела III Административного регламента подпункты 22.4.3, 22.4.5, 22.4.6 пункта 22.4.

1.10. Дополнить пункт 22.4. подпунктом 22.4.3. Раздела III Административного регламента в следующей редакции:

«22.4.3. Прием и регистрация заявления Уполномоченным органом.

Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 3 рабочих дней с момента подачи заявления на Портале:

прием заявления и направление Заявителю электронного уведомления о поступлении заявления;

регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления (не зависимо от времени регистрация заявления Уполномоченным органом или Организацией, временем подачи заявления является время регистрации заявления на Портале).

Также заявления, поступившие через Портал, подлежат регистрации в журнале реестра регистрации заявлений Организации.

После рассмотрения заявления в личный кабинет заявителя направляется одно из следующих уведомлений:

- уведомление о мотивированном отказе в приеме заявления в соответствии с положениями, установленными настоящим административным регламентом;
- уведомление о факте приема заявления.

При издании распорядительного акта о приеме на обучение в образовательные Организации в личный кабинет заявителя направляется одно из следующих уведомлений:

Уведомление о приеме на обучение ребенка в Организацию с

указанием реквизитов распорядительного акта;

Уведомление об отказе в предоставлении Услуги в соответствии с пунктом 13.2 настоящего Административного регламента.»

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Октября» и разместить на официальном сайте администрации Пластовского муниципального района, Управления образования Пластовского муниципального района в сети Интернет, а также на информационных стендах в местах оказания муниципальной услуги.

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Пластовского муниципального района по социальным вопросам Дьячкову Н.С.

Глава Пластовского
муниципального района А.Н. Пестряков

