

Управление образования Пластовского муниципального района  
(УО ПМР)

ПРИКАЗ

22.01.2015г.

№ 20

О Совете по организации  
питания детей в дошкольных  
образовательных учреждениях

С целью улучшения организации питания детей в дошкольных  
образовательных учреждениях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет по организации питания детей в дошкольных  
образовательных учреждениях в следующем составе:

Шаламова Г.И. – заместитель начальника управления образования  
по дошкольному воспитанию

Уралбаева Г.М. – главный бухгалтер управления образования

Плешивцева И.П. – руководитель группы по учету объектов основных  
средств и материальных активов

Пунтус Т.А. – технолог группы централизованного обслуживания

2. Утвердить Положение о Совете по организации питания детей в  
дошкольных образовательных учреждениях (прилагается).

3. Организацию исполнения настоящего приказа возложить на  
заместителя начальника управления образования по дошкольному  
воспитанию Шаламову Г.И.

Начальник Управления



Н.А.Аристенко

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления  
образования Пластовского  
муниципального района  
от 22.01.2015 № 20

«  
Положение  
о Совете по организации питания детей  
в дошкольных образовательных учреждениях

I Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность Совета по организации питания детей в дошкольных образовательных учреждениях (далее – Совет).

Совет руководствуется в своей работе действующей нормативно-правовой документацией по организации питания детей в дошкольных образовательных учреждениях.

1.3 Совет создается в количестве не менее 3-х человек, из специалистов управления образования Пластовского муниципального района, наиболее компетентных в вопросах организации питания детей в дошкольных образовательных учреждениях

1.4 Состав Совета и срок его действия утверждается приказом начальника управления образования Пластовского муниципального района.

1.5 Совет избирает из своего состава председателя и секретаря

1.6 Решения Совета являются рекомендательными для коллективов ДОУ, специалистов управления образования Пластовского муниципального района. Решения Совета, утвержденные приказом начальника управления образования Пластовского муниципального района, являются обязательными для исполнения.

II Задачи и содержание работы Совета

2.1 Основной задачей Совета является улучшение организации питания детей в дошкольных образовательных учреждениях.

2.2 Совет на своих заседаниях рассматривает вопросы:

- о ходе выполнения программ развития образования района в части укрепления здоровья детей, организации питания;
- об укомплектованности кадрами пищеблоков ДОУ и повышении профессионального уровня поваров;
- об изучении информации, представленной ДОУ, специалистами управления образования Пластовского муниципального района по организации питания детей;
- о разработке рекомендаций по организации питания детей;
- о заслушивании отчетов заведующих ДОУ, специалистов управления образования Пластовского муниципального района по вопросам организации питания детей;

- по обобщению опыта работы ДООУ по организации питания детей в дошкольных образовательных учреждениях;
- об укреплении здоровья детей, проведению летней оздоровительной кампании;
- по укреплению материальной базы пищеблоков ДООУ;
- по другим направлениям.

### III Организация деятельности Совета

3.1 Совет работает по плану, утвержденному на заседании Совета; по требованию большинства членов Совета, по обращению управления образования Пластовского муниципального района в план работы могут быть внесены коррективы.

3.2 Заседания Совета проводятся ежеквартально с 10 по 15 число.

3.3 Заседания Совета ведет председатель.

3.4 Ведение протоколов заседаний Совета обеспечивает секретарь.

3.5 Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

### IV Права и ответственность Совета

4.1 Совет правомочен обсуждать вопросы, отнесенные к его компетенции.

4.2 Вопросы, по которым не представлены информационные и справочные материалы в полном объеме и в установленный срок, в повестку дня не включаются. Снятие с рассмотрения на заседании Совета внесенного в повестку дня вопроса возможно по решению Совета или председателя.

4.3 Совет имеет право отложить принятие решения по рассматриваемому вопросу до получения дополнительной информации.

4.4 Совет по представлению отдельных его членов может принять к рассмотрению вопрос, не входящий в план работы Совета.

4.5 В протоколе заседания Совета может быть записано особое мнение членов Совета при принятии решения по рассматриваемому вопросу. При этом до следующего заседания Совета решение должно быть изучено в ракурсе особого мнения и результат изучения сообщен всем членам Совета.

4.6 Совет несет ответственность за :

- выполнение утвержденного плана работы Совета;
- принятие решений в соответствии с установленной компетенцией;
- исполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета.

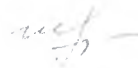
### V Делопроизводство Совета

5.1 Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3 К документации Совета относятся план работы Совета, отчеты о его деятельности, протоколы заседаний Совета.

Заместитель начальника  
управления образования  
по дошкольному воспитанию



Шаламова Г.И.